



ANUNCIO DE SERVICIO SOCIAL ACTA DE LA COMISIÓN

Se les informa a los estudiantes de todas las Carreras de **F.A.E.C.O** que, a partir del II año, deben realizar el proyecto de Servicio Social como requisito obligatorio para obtener su título Técnico o Licenciatura.

120 horas estudiantes matriculados antes del 2023

130 horas estudiantes matriculados del año Académico 2024

Requisitos:

- Estar matriculado
- Tener un índice no menor de 1.00

Procedimientos para presentar los proyectos en grupo:

Desarrollar los **9** puntos siguiendo los pasos del formato que presentamos en el formulario el cual está disponible en la copiadora de su Facultad, o escanear el código **QR** que está en el mural informativo de la Coordinación de Servicio Social, debe estar **Asesorado por un Tutor de la Carrera**, el cual llenará el control de horas trabajadas por cada estudiante.

En el punto de Cronograma de Actividades deben estar plasmadas la cantidad de horas por día. Solo se permite **20 horas** en la organización del proyecto,

100 horas en el campo de trabajo para estudiantes matriculados antes del año 2023.

110 horas en el campo de trabajo para estudiantes matriculados del año académico 2024

Enviar al correo faeco.serviciosocial@up.ac.pa los nueve (**9**) puntos desarrollados del proyecto con el tema enfocado a su carrera, una vez revisado por la Comisión, deben entregar el trabajo impreso **engargolado y USB** adjuntar nota de aceptación de parte de la Institución escogida.

El trabajo debe estar bien redactado a doble espacio (el cuerpo), con ortografía y márgenes adecuados, Deben esperar la aprobación por parte de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles (**VAE**) para llevarlo a cabo. El grupo no debe realizar el proyecto en el campo hasta tanto le dé la aprobación.

Finalmente, la Comisión de Servicio Social le emitirá una certificación de culminación con el total de horas terminadas a cada estudiante, quienes deben retirarla en la oficina **2112**.





La cantidad de estudiantes por proyecto será de mínimo cinco (5) a quince (15) estudiantes.

Antes de realizar su proyecto en Grupo:

Deben ingresar a secretaria Virtual y buscar la opción afiliación estudiantil una vez realizada se le informará para la entrega con nota formal firmada por el Tutor encargado del grupo a la oficina **4102 4** piso Torre#2

Entre los Lugares para realizar los proyectos son colegios públicos, Comunidades, Juntas Comunales, Iglesias, Fundación, Organismos sin fines de lucro o entidades públicas.

No se acepta realizar el Servicio Social en Empresas Privadas, Organismos con fines de Lucro ni Colegios Privados.

Nota Aclaratoria:

Es obligación presentar sus proyectos mientras este matriculado como estudiante. Si terminó sus materias del plan de estudio no aparecerá como estudiante oficial, por lo tanto, el trámite de emisión de la certificación le tomará más tiempo de lo normal.

Le aconsejamos realizar su proyecto antes de terminar su plan de estudio.

El proyecto de Servicio Social de la Universidad de Panamá, los estudiantes deberán aplicar sus conocimientos según el pensum de su carrera.

Para Consulta diríjanse:

Oficina 2112, Torre B Tel 523-7129 de 9:00 a.m. en adelante

Correo Electrónico: faeco.serviciosocial@up.ac.pa

Mgtr. Anavela Velásquez-Coordinadora

Lcda. Jackeline





HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL

ANTEPROYECTO

Facultad: -----

Carrera: -----

Áreas Temáticas: -----

Título del Proyecto: -----

Profesor Tutor: -----

Lugar o Institución: -----

Participantes del Grupo

Nombre	Cédula	Celular	Correo Electrónico
--------	--------	---------	--------------------

Fecha de entrega: mes año



PUNTOS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO DE ANTEPROYECTO ENFOCADO AL TEMA ESCOGIDO DE SU CARRERA

- 1- **Justificación:** descripción que permita la comprensión global e incluya los aspectos relevantes en los que se fundamenta. Debe contestar por qué es necesario el proyecto para los beneficiarios.
- 2- **Objetivo General:** Plantear la solución al problema global- Qué se quiere lograr con el proyecto.
- 3- **Objetivo Específico:** Indica paso a paso lo que se debe hacer para lograr el Objetivo General Inicia con un verbo en infinitivo. -abv-ar, er, ir
- 4- **Descripción del Proyecto:** Resumen describiendo el contexto aplicativo de la temática, en base a las actividades a realizar de manera articulados entre si satisfacer las necesidades incluir ubicación.
- 5- **Duración de la Experiencia:** Periodo, horizonte de tiempo en el que se materializa la experiencia exitosa del proyecto.
- 6- **Resultados e Indicadores:** (Estadísticas con grafica) cantidad de cursos, módulos o talleres desarrollados, cantidad de personas atendidas o beneficiadas, lograr lo que se va a medir en un proyecto.
- 7- **Actividades Por Realizar:** lista y descripción de procesos, tareas necesarias para desarrollar y lograr los objetivos y estrategias en un determinado tiempo.
- 8- **Beneficiarios:** Cantidad de personas beneficiarias, en el desarrollo del proyecto.
- 9- **Insumos:** lista y descripción de materiales, para desarrollar las actividades.
- 10- **Calendario/Cronograma de Actividades:** Programación detallada y duración de los procesos, actividades, tareas necesarias para desarrollar el proyecto con fechas de comienzo y final en base a los objetivos en un determinado periodo de

120 horas para estudiantes matriculados antes del 2023,

130 horas para estudiantes matriculados del año 2024.

ACTA DE COMISIÓN PRESENTACIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO FINAL

Hoja de Presentación va plasmado

Informe Final

ID del Proyecto-0000

Fecha de entrega Mes año

Control de horas del lugar fecha de inicio -fecha de finalización del proyecto
escaneada

- Resumen final

- Objetivos General- actualizado en lo planteado
- Objetivos Específicos-actualizado
- Indicadores actualizados
- Actividades desarrolladas con breve reseña y foto como:
- Juegos
- Dinámicas
- Charlas en PowerPoint
- Videos si el grupo lo Realizan el link
- Talleres
- Encuestas
- Trípticos etc.
- Experiencia de los estudiantes
- Fotos con el Tutor Mínimo 2 breve reseña
- Fotos con el grupo completo mínimo 2 breve reseña
- Fotos con los beneficiarios con breve reseña
- Conclusión
- Hoja de control del Tutor Responsable solo en el impreso

Nota aclaratoria: presentarse a la Comisión oficina 2112 para entrega de hoja de control interna **ID** del proyecto no imprimir.