

ANUNCIO DE SERVICIO SOCIAL ACTA DE LA COMISIÓN

Se les informa a los estudiantes de todas las Carreras de **F.A.E.C.O** que, a partir del II año, deben realizar el proyecto de Servicio Social de **130** horas, como requisito obligatorio para obtener su título Técnico o Licenciatura.

Requisitos:

- Estar matriculado
- Tener un índice no menor de 1.00

Procedimientos para presentar los proyectos en grupo:

Desarrollar los **9** puntos siguiendo los pasos del formato que presentamos en el formulario el cual está disponible en la copiadora de su Facultad, con un costo de 0.15 centavos o escanear el código **QR** que está en el mural informativo de la Coordinación de Servicio Social, debe estar **Asesorado por un Tutor de la Carrera**, el cual llenará el control de horas trabajadas por cada estudiante.

En el Cronograma de Actividades deben estar plasmadas la cantidad de horas por cada actividad. Solo se permite 20 horas en la organización del proyecto, 100 en el campo de trabajo.

Llevar el borrador del proyecto desarrollado con el tema enfocado a su carrera a la Coordinación de Servicio Social, oficina **2112 Torre B**. Posteriormente, deben entregar un **(1) ejemplar engargolado y USB** y adjuntar nota de aceptación del lugar que realizara el trabajo.

Presentar un borrador engrapado para la revisión de la Comisión de Servicio Social de la facultad.

El trabajo debe estar bien redactado a doble espacio (el cuerpo), con ortografía y márgenes adecuados, Deben esperar la aprobación del proyecto de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles; para llevarlo a cabo. El grupo no debe realizar el proyecto en el campo hasta tanto **(VAE)** le dé la aprobación.

Finalmente, la Comisión de Servicio Social le emitirá una certificación de culminación por las 120 horas a cada estudiante, quienes deben retirarla en la oficina **2112**.

La cantidad de estudiantes por proyecto será de mínimo cinco **(5)** a quince **(15)** estudiantes.

Antes de realizar su proyecto en Grupo:

Deben ingresar a secretaria Virtual y buscar la opción afiliación estudiantil una vez entregue el trabajo se le informará para la entrega con nota formal firmada por el Tutor a la oficina 3111 con la **Lcda. María Urieta**.

Lugares para realizar su trabajo en colegios públicos, Comunidades Juntas Comunales, Iglesia, Organismos sin fines de lucro o entidades públicas.

No se acepta realizar el Servicio Social en Empresas Privadas, Organismos con fines de Lucro ni Colegios Privados.

Nota Aclaratoria:

Es obligación presentar sus proyectos mientras este matriculado como estudiante. Si terminó sus materias del plan de estudio no aparecerá como estudiante oficial, por lo tanto, el trámite de emisión de la certificación le tomará más tiempo de lo normal.

Le aconsejamos realizar su proyecto antes de terminar su plan de estudio.

En el proyecto de Servicio Social de la Universidad de Panamá, los estudiantes deberán aplicar sus conocimientos según el pensum de su carrera.

Para Consulta diríjense:

Oficina 2112, Torre B Tel 523-7129 de 9:00 a.m.

Correo electrónico: faeco.serviciosocial@up.ac.pa

Mgter. Anavela Velásquez

Lcda. Jackeline

PUNTOS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO DE ANTEPROYECTO ENFOCADO AL TEMA ESCOGIDO DE SU CARRERA

Introducción: Resumen de lo que será explicado en el cuerpo del texto del proyecto.

1-**Justificación:** descripción que permita la comprensión global e incluya los aspectos relevantes en los que se fundamenta. Debe contestar por qué es necesario el proyecto para los beneficiarios.

2-**Objetivo General:** Plantear la solución al problema global- Qué se quiere lograr con el proyecto.

Objetivo Especifico: Indica paso a paso lo que se debe hacer para lograr el Objetivo General Inicia con un verbo en infinitivo. -abv-ar, er, ir

3-**Descripción del Proyecto:** Resumen describiendo el contexto aplicativo de la temática, en base a las actividades a realizar de manera articulados entre si satisfacer las necesidades.

4- **Duración de la Experiencia:** Periodo, horizonte de tiempo en el que se materializa la experiencia exitosa del proyecto.

5-**Estrategias:** Identificar y describir en base a qué y cómo, se ha de lograr la realización exitosa del proyecto

6- **Resultados e Indicadores:** (Estadísticas con grafica) cantidad de cursos, módulos o talleres desarrollados, cantidad de personas atendidas o beneficiadas, lograr lo que se va a medir en un proyecto.

7-**Actividades para Realizar:** lista y descripción de procesos, tareas necesarias para desarrollar y lograr los objetivos y estrategias en un determinado tiempo.

8-**Beneficiarios:** Cantidad de personas beneficiarias, en el desarrollo del proyecto.

9-**Insumos:** lista y descripción de materiales, para desarrollar las actividades.

10-**Calendario/Cronograma de Actividades:** Programación detallada y duración de los procesos, actividades, tareas necesarias para desarrollar el proyecto con fechas de comienzo y final en base a los objetivos en un determinado periodo, de **(130) horas**.

11-**Gasto Aproximados:** Deberá establecer un presupuesto de gasto en que incurra dentro del proyecto.

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
COMISIÓN DE SERVICIO SOCIAL

ANTEPROYECTO

Facultad: -----

Carrera: -----

Áreas Temáticas: -----

Título del Proyecto: -----

Profesor Tutor: -----

Lugar o Institución: -----

Participantes del Grupo

Nombre	Cédula	Celular	Correo Electrónico
--------	--------	---------	--------------------

Fecha: mes año

PUNTOS PARA DESARROLLAR EL TRABAJO DE ANTEPROYECTO ENFOCADO AL TEMA ESCOGIDO DE SU CARRERA

1-**Justificación:** descripción que permita la comprensión global e incluya los aspectos relevantes en los que se fundamenta. Debe contestar por qué es necesario el proyecto para los beneficiarios.

2--**Objetivo General:** Plantear la solución al problema global- Qué se quiere lograr con el proyecto.

Objetivo Especifico: Indica paso a paso lo que se debe hacer para lograr el Objetivo General Inicia con un verbo en infinitivo. -abv-ar, er, ir

3-**Descripción del Proyecto:** Resumen describiendo el contexto aplicativo de la temática, en base a las actividades a realizar de manera articulados entre si satisfacer las necesidades incluir ubicación.

4- **Duración de la Experiencia:** Periodo, horizonte de tiempo en el que se materializa la experiencia exitosa del proyecto.

5- **Resultados e Indicadores:** (Estadísticas con grafica) cantidad de cursos, módulos o talleres desarrollados, cantidad de personas atendidas o beneficiadas, lograr lo que se va a medir en un proyecto.

6-**Actividades para Realizar:** lista y descripción de procesos, tareas necesarias para desarrollar y lograr los objetivos y estrategias en un determinado tiempo.

7-**Beneficiarios:** Cantidad de personas beneficiarias, en el desarrollo del proyecto.

8-**Insumos:** lista y descripción de materiales, para desarrollar las actividades.

9-**Calendario/Cronograma de Actividades:** Programación detallada y duración de los procesos, actividades, tareas necesarias para desarrollar el proyecto con fechas de comienzo y final en base a los objetivos en un determinado periodo, de **(130) horas.**

ACTA DE LA COMISIÓN PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL

- Objetivos logrados en lo Planteado del proyecto
- Índice
- Indicadores los esperados, resultados con sus porcentajes con los beneficiarios
- Experiencia de cada estudiante
- Actividades Realizadas ya sea:
 - Juegos
 - Dinámicas
 - Charlas en PowerPoint
 - Videos si el grupo lo realizan
 - Talleres
 - Encuestas
 - Trípticos
 - Conclusión
- Fotos con el Tutor y el grupo mínimo 3
- Fotos con los beneficiarios con breve reseña
- Fotos con el grupo
- Hoja de Control de Horas de lugar
- Hoja de control del Tutor Responsable

ACTA DE COMISIÓN PRESENTACIÓN DE EJECUCIÓN FINAL

Hoja de Presentación va plasmado
Informe Final
ID del Proyecto-0000
Mes año

Resumen final del Tema

- Objetivos actualizados en lo planteado
- Indicadores actualizados
- Actividades desarrolladas del tema como:
 - Juegos
 - Dinámicas
 - Charlas en PowerPoint
 - Videos si el grupo lo Realizan
 - Talleres
 - Encuestas
 - Trípticos
 - Experiencia de cada estudiante del grupo
 - Fotos con el Tutor Mínimo 2 breve reseña
 - Fotos con el grupo mínimo 2 breve reseña
 - Fotos con los beneficiarios con breve reseña
 - Control de horas del lugar Periodo de inicio -fecha de finalización del proyecto
 - Hoja de control del Tutor Responsable