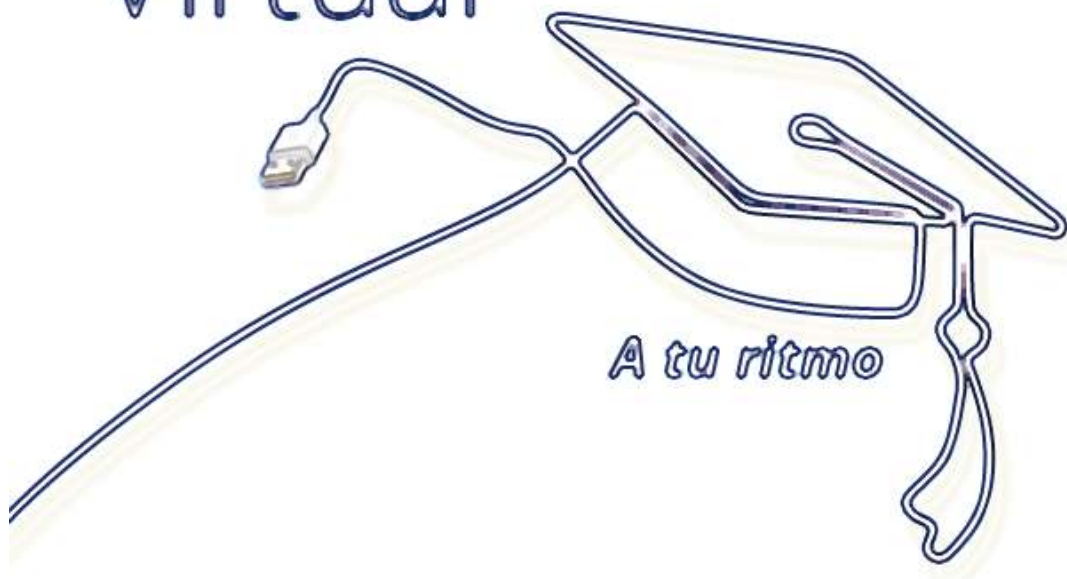


# Secretaría Virtual



**Guía de acceso a la Secretaría Virtual**

## ÍNDICE

1	Introducción.....	1
2	Acceso a la Secretaría Virtual.....	2
2.1	Descripción .....	2
2.2	Proceso.....	3
2.3	Cuenta de correo institucional.....	6

## 1 Introducción

La Secretaría Virtual de la Universidad de Panamá (SEVUP) es un servicio mediante el cual sus usuarios pueden realizar, vía Internet, trámites administrativos con las distintas unidades de la UP. De esta forma se evitan los desplazamientos para realizar dichos trámites, y se facilita el acceso a los servicios administrativos de la UP.

Esta Secretaría Virtual emula la ventanilla de una unidad administrativa permitiendo que el usuario gestione solicitudes y documentos, pero con la ventaja de evitar esperas o de estar a expensas de horarios. Además con la garantía y seguridad que ofrece el acceso cifrado.

El objetivo a largo plazo de la Secretaría Virtual es que toda la comunidad universitaria (estudiantes, personal docente e investigador, y personal de administración y servicios) disponga de un canal vía web, rápido y flexible, que suponga una alternativa válida al sistema presencial en su relación administrativa con la UP.

**FRANCISCO PITY**  
Estudiante  
Último acceso: 12/02/2013

Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE PANAMA

INICIO MI PERFIL ▼ TRÁMITES ▼ INFORMACIÓN DE INTERÉS ▼

### BIENVENIDO/A

Te damos la bienvenida a la Secretaría Virtual de la Universidad de Panamá. La Secretaría Virtual es la nueva ventanilla de la UP desde la que puedes realizar telemáticamente trámites administrativos como si estuvieses en el Campus: registrar solicitudes, realizar su seguimiento, obtener los documentos... todo desde un único lugar y sin esperas ¡Adelante!

#### CALENDARIO

Feb. 2013

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

**28-02-2013**  
Fin del trámite de Matrícula de Pregrado y Grado.

#### AVISOS IMPORTANTES

Mostrando 1-2 de 3 noticias

**Las pruebas ya han comenzado**  
07/02/2013  
Las pruebas sobre la plataforma continúan a su ritmo.  
[Ver detalle](#)

**Universidad de Panamá implanta Secretaría Virtual**  
05/02/2013  
La Universidad de Panamá ha apostado por la implantación de un sistema de Administración Electrónica...  
[Ver detalle](#)

[Ayuda de Pantalla](#) [Manual de Usuario](#)

UNIVERSIDAD DE PANAMA Dirección de Informática

## 2 Acceso a la Secretaría Virtual

### 2.1 Descripción

Durante la primera etapa de implantación de la Secretaría Virtual, el grupo de usuarios que tendrá acceso a la misma será el de los **Estudiantes**, tanto aquellos que ya son estudiantes de la UP, como los de nuevo ingreso en el curso académico 2013. Poco a poco se irán desarrollando e implementando nuevos servicios y funcionalidades que darán cobertura a necesidades de otros colectivos universitarios, de tal forma que todos puedan beneficiarse de las ventajas que ofrece un sistema como el descrito.

El acceso al sistema de Secretaría Virtual de la UP se caracteriza por los siguientes aspectos:

- **Acceso seguro.** La transmisión mediante el protocolo de conexión *https*, proporciona una transferencia segura de datos al enviarlos de manera cifrada.
- **Acceso controlado.** El sistema de control de accesos a la Secretaría Virtual identificará a todos los usuarios gracias a la utilización de unas credenciales únicas. Asimismo, este sistema será el encargado de la gestión de dichas credenciales, de tal manera que el usuario tenga la posibilidad de:
  - Recuperar las credenciales siempre que lo necesite (*¿Olvidaste tu contraseña?*)
  - Registrarse como usuario en el caso de los estudiantes de nuevo ingreso o de los estudiantes que continúan estudios pero que no matricularon nunca vía web en el antiguo sistema online de la UP (*Regístrate ya*).
- **Acceso pertinente.** Este concepto está íntimamente relacionado con el concepto de “perfil”. A cada usuario de la Secretaría Virtual se le asignará un “perfil de acceso”, de tal modo que tendrá disponibles una serie de funcionalidades adecuadas a su papel como miembro de la comunidad universitaria.

#### **Navegadores y versiones requeridas:**

- **Internet Explorer: versión 8 y posteriores**
- **Mozilla Firefox: 18 y posteriores**
- **Chrome: 24.0 y posteriores**
- **Opera: 12.14 y posteriores**



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ Secretaría Virtual

ACCESO

CÉDULA

CONTRASEÑA

Inicio Sesión > Limpiar

¿Olvidaste tu contraseña? | Regístrate ya

INSTRUCTIVOS (1)

Dirección de Informática

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

## 2.2 Proceso

Para acceder a la Secretaría Virtual, el sistema solicitará el número de cédula del usuario y una contraseña. En este punto, debemos distinguir entre los siguientes grupos de usuarios:

1. **Grupo 1: Estudiantes que continúan estudios y que han utilizado los Servicios de acceso restringido del área de Estudiantes en el Portal UP (“Servicios para estudiantes”).** Tan sólo tendrán que introducir su cédula y su contraseña, como hasta ahora vienen haciendo en la pantalla de acceso a “Servicios para estudiantes” del Portal de la UP.
2. **Grupo 2: Estudiantes que continúan estudios pero que no han utilizado los Servicios de acceso restringido del área de Estudiantes en el Portal UP (“Servicios para estudiantes”).** En este caso, el estudiante deberá solicitar el registro en la Secretaría Virtual a través de la opción “Regístrate ya” de la pantalla de acceso. Aquí se le solicitará que introduzca su cédula, su correo electrónico personal y el **número del último recibo** (o de **documento de pago**) emitido para el estudiante. En breve, el usuario recibe en el correo indicado su contraseña de acceso.

**Nombre del estudiante**  
04-00-0767-01489

**DOCUMENTO :** 201210101000397761

En Linea #.Caja :  
 Fecha Pago : 25-APR-12 Hora : 01 : 20 : 4 A.M.  
 Transacción : 4621 Con : 80344133  
 Cajero : 0352357 Sucursal : 34 CALIDONIA  
 Efectivo : 35.00 Cheque :

Total Pagado: 35.00 **Recibo : 044223**

Año: 2012 Semestre: 1 Caja sede: 01 Caja Facultad: 01 Caja Numero: 08 Fecha: 25-APR-12

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
SECRETARÍA GENERAL  
RECIBO DE MATRICULA**

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	CÉDULA	**PAZ Y SALVO**
MARICELA	DOMINEZ	04 00 0767 01489	
SEDE: 01	PANAMA		
FACULTAD: 01	ADMINISTRACION PUBLICA		
ESCUELA: 01	ADMINISTRACION PUBLICA		2012
CARRERA: 00	ADMINISTRACION PUBLICA		I

Horas	Lunes	Martes	Domingo
07:00-07:45 am	1039(106)	1035(106)	
07:50-08:35 am	1039(106)	1035(106)	
08:40-09:25 am	1037(106)	1038(106)	
09:35-10:20 am	1037(106)	1038(106)	
10:25-11:10 am	1036(106)	1041(106)	
11:15-12:00 am	1036(106)	1041(106)	
12:10-12:55 am			

**Nº DE DOCUMENTO/ Nº DE RECIBO**  
 Puedes utilizar cualquiera de estos dos datos para realizar el registro en la Secretaría Virtual

3. **Grupo 3: Estudiantes de nuevo ingreso.** Se trata de aquellos estudiantes que han realizado el proceso de admisión a la Universidad de Panamá y ya pueden formalizar la Matrícula en la Carrera seleccionada. En este caso, el estudiante deberá solicitar el registro en la Secretaría Virtual a través de la opción "Regístrate ya" de la pantalla de acceso. Aquí se le solicitará que introduzca su cédula, su correo electrónico personal y el **número de formulario** obtenido en el proceso de Admisión. En breve, el usuario recibe en el correo indicado su contraseña de acceso.
4. **Grupo 4: Estudiantes extranjeros y procedentes de otra Universidad.** En este caso, el estudiante deberá solicitar el registro en la Secretaría Virtual a través de la opción "Regístrate ya" de la pantalla de acceso. Aquí se le solicitará que introduzca su cédula, su correo electrónico personal y el **número de registro** obtenido en el proceso de acceso a la Universidad de Panamá y recogido en el formulario de "Control de ingreso de estudiantes extranjeros y de cambios de Universidad". En breve, el usuario recibe en el correo indicado su contraseña de acceso.

## SOLICITUD DE REGISTRO


CÉDULA

Nº RECIBO

(Estudiantes de nuevo ingreso, introducir nº de formulario de Admisión)

CORREO ELECTRÓNICO

¿Eres humano? Introduce aquí los caracteres que aparecen en negrita. Pulsa el botón "Recargar" para seleccionar otra imagen.



En el caso de necesitar la **recuperación de las credenciales de acceso** (bien por olvido, o por querer cambiarlas, aunque esta última opción está disponible en la propia Secretaría Virtual), en la pantalla de acceso se encuentra la opción "¿Olvidaste tu contraseña?", en la que se pedirá al usuario su número de cédula y su correo electrónico (el que usó para registrarse o el institucional en caso de tenerlo). Automáticamente, el sistema verificará los datos introducidos y generará una nueva contraseña que enviará al correo electrónico del usuario (en caso de tener correo institucional, se enviará a ambas direcciones).

## SOLICITUD DE CONTRASEÑA

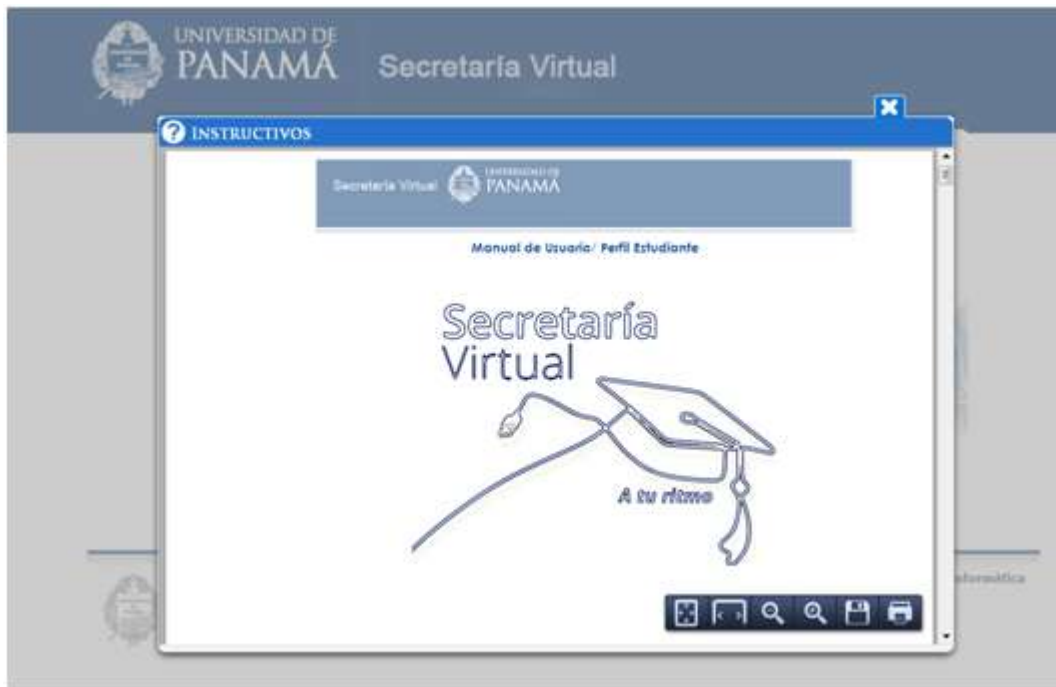
CÉDULA

CORREO ELECTRÓNICO

¿Eres humano? Introduce aquí los caracteres que aparecen en negrita. Pulsa el botón "Recargar" para seleccionar otra imagen.



**Otro de los recursos que tienen disponibles los usuarios de la Secretaría Virtual en la pantalla de acceso es la descarga de la Guía de acceso al sistema.**



### 2.3 Cuenta de correo institucional

La Universidad de Panamá pone a disposición de los estudiantes una cuenta de correo institucional gratuita, que servirá de medio de comunicación oficial entre la UP y el colectivo estudiantil.

Próximamente, el acceso a la Secretaría Virtual exigirá que el estudiante disponga ya de una cuenta de correo institucional, por lo que si aún no la ha registrado, el sistema lo detectará y le comunicará que debe realizar la petición. Para ello, le facilitará un enlace a la misma aplicación de registro.



Una vez obtenida la cuenta de correo, automáticamente se devuelve al estudiante a la anterior pantalla, donde debe pulsar el botón "Aceptar" para completar su acceso a la Secretaría Virtual.